

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 19

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 50

Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αμαλιάδας» στο δήμο Αμαλιάδας του νομού Ηλείας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191/α') «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

2. Την αριθμ. 641 της 11.11.1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Εγκρίνεται η αριθμ. 61/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαλιάδας του Νομού Ηλείας που αφορά τη σύσταση στον ομώνυμο δήμο ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης που έχει ως εξής:

– Συνιστάται στο Δήμο Αμαλιάδας του Νομού Ηλείας ενιαία επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αμαλιάδας».

– Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητός της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως». Όσον αφορά τα υπόλοιπα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1065/1980 «περί κυρώσεως του Δημοτικού Κώδικα» και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80).

– Έδρα της επιχείρησης είναι η πόλη Αμαλιάδας.

– Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αμαλιάδας.

Άρθρο 2.

Τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και υπηρεσιών.

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/80.

Άρθρο 3.

– Περιουσία της επιχείρησης: Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης τα οποία εκτελέστηκαν ή θα εκτελεστούν με βάση τις μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων.

Άρθρο 4.

– Έσοδα της επιχείρησης είναι αυτά τα οποία θεσπίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1069/80, άρθρα 10 έως και 16 και 27 και 28, δηλαδή:

α. Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρα 10 παρ. 1 εδ. α και 11 Ν. 1069/1980).

β. Το ειδικό τέλος 3% επί του ακαθάριστου ειδοδήματος από οικοδομές που βρίσκονται στην περιφέρεια του δήμου, το οποίο καταβάλλεται για μια δεκαετία από την έναρξη του επόμενου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους (άρθρα 10 παρ. 1 εδ. β και 12 Ν. 1069/80).

γ. Δωρεά επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 33% επί των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρα 10 παρ. 1 εδ. ια και 13 Ν. 1069/1980).

δ. Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της αποχέτευσης (άρθρα 10 παρ. 1 εδαφ. γ' Ν. 1069/80).

ε. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό της ύδρευ-

στης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. δ' και άρθρο 15 Ν. 1069/80).

στ. Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ε' Ν. 1069/80).

ζ. Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. στ' Ν. 1069/1980).

η. Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ζ' Ν. 1069/1980).

θ. Η Εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. η' Ν. 1069/1980).

ι. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. θ' Ν. 1069/1980).

ια. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. Ι' Ν. 1069/1980).

ιβ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιβ' Ν. 1069/1980).

ιγ. Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιγ' και άρθρο 14 Ν. 1069/1980).

ιδ. Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν. 1069/80, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Άρθρο 5.

– Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το δημοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, τέσσερις (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Αμαλιάδας, ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση, ένας (1) είναι εκπρόσωπος του Εργατικού Κέντρου Αμαλιάδας και ένας (1) είναι δημότης κάτοικος του Δήμου Αμαλιάδας που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του δημοτικού συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

– Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο αντιπρόεδρος (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/80).

Στον Υπουργό Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 51 (2)

Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παραγράφων 1 του άρθρου 23, 1 και 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).

β) Του άρθρου 2 του Ν. 51/1975 «Περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων υπηρεσιών» (ΦΕΚ 125/Α).

γ) Του άρθρου 9 του Π. Δ/τος 437/1985 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/Α).

δ) Του άρθρου 1 του Π. Δ/τος 456/1985 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων.... στα Υπουργεία Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων...» (ΦΕΚ 163/Α).

ε) Των άρθρων 6 και 7 του Ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α).

στ) Της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του Ν. 1650/1986 «Για την προστασία του Περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 160/Α).

ζ) Την με αριθ. 2389/13.2.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

η) Την υπ' αριθ. Υ. 1291/87 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στα Υπουργεία Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Περιβάλλοντος - Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Μεταφορών και Επικοινωνιών και Υφυπουργού στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 526/Β).

θ) Την υπ' αριθ. Υ. 1436/15.10.87 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος - Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Μανόλη Παπαστεφανάκι» (ΦΕΚ 549/Β/16.10.87).

2. Τις υπ' αριθ. 144, 196 και 655/1987 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1.

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας.

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος - Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, λειτουργούν τα παρακάτω γραφεία για τη συγκέντρωση των απαραίτητων και αναγκαίων στοιχείων ενημέρωσης του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα για την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους και την οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

α. Πολιτικό Γραφείο Υπουργού

β. Πολιτικό Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού (απόφαση 74451/15364/α/1987 ΦΕΚ 628/Β').

γ. Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού

δ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα.

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν οι παρακάτω διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού

β. Διεύθυνση Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου.

γ. Διεύθυνση Χωροταξίας

δ. Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού

ε. Διεύθυνση Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας

στ. Διεύθυνση Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών

ζ. Διεύθυνση Οικοδομικών και Κτιριοδομικών Κανονισμών

η. Διεύθυνση Τοπογραφικών Εφαρμογών

θ. Διεύθυνση Διοικητικού

ι. Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου

ια. Διεύθυνση Οργάνωσης

ιβ. Διεύθυνση Οικονομικού

ιγ. Τμήμα Διεθνών Δραστηριοτήτων και θεμάτων ΕΟΚ.

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

α. Διεύθυνση Νομική

β. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

γ. Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων

δ. Υπηρεσία Στατιστικής

ε. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

4. Επίσης το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ασκεί εποπτεία στα παρακάτω νομικά πρόσωπα μέσω των αρμοδίων υπηρεσιών.

α. Δημόσια Επιχείρηση Πολεοδομίας Στέγασης (Δ.Ε.Π.Ο.Σ.)

β. Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ.)

γ. Οργανισμό Αθήνας

δ. Οργανισμό Θεσσαλονίκης

ε. Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (Ο.Κ.Χ.Ε.).

5. Στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έρ-

γων, λειτουργεί σαν αυτοτελής Υπηρεσία βάσει των διατάξεων του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α) και η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων με το σύνολο των αρμοδιοτήτων, του προσωπικού και των υπηρεσιών αυτής, όπως καθορίζονται στο Π.Δ. 910/1977 (ΦΕΚ 305/Α), σε συνδυασμό με τα άρθρα 3 και 4 του Ν. 1032/1980 (ΦΕΚ 57/Α), το άρθρο 39 του Ν. 849/1978, το Π.Δ. 919/1980 (ΦΕΚ 228/Α) και τις υπ' αριθ. Ε.Δ. ια/01/124/Φ 10/85 (ΦΕΚ 89/Β), ΕΔ1α/012/611/ΦΤ/1984 (ΦΕΚ 694/Β), ΕΔ1α/2/1134/ΦΣ/1984 (ΦΕΚ 677/Β), ΕΔ1α/09/449/ΦΜ/1986 (ΦΕΚ 343/Β), ΕΔ1α/01/512/1984 (ΦΕΚ 607/Β) αποφάσεις εκτός της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης που ενοποιείται με την αντίστοιχη του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Λειτουργεί επίσης η Υπηρεσία Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων όπως προβλέπεται από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 1647/1986 μέχρι να μεταφερθεί στον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Οι θεματικές διευθύνσεις είναι οι εξής:
α. Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού
β. Διεύθυνση Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου
γ. Διεύθυνση Χωροταξίας
δ. Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού
ε. Διεύθυνση Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας
στ. Διεύθυνση Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών
ζ. Διεύθυνση Οικοδομικών και Κτιριοδομικών Κανονισμών
η. Διεύθυνση Τοπογραφικών Εφαρμογών.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού

1. Τη Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:
α. Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος
β. Τμήμα Νερών
γ. Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
δ. Τμήμα Γενικών Περιβαλλοντικών θεμάτων
ε. Τμήμα Εργαστηρίων
στ. Τμήμα Εξοπλισμού και Ελέγχου.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, στο οποίο υπάγονται:
– Ο σχεδιασμός για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος.
– Η εισήγηση προγραμμάτων διατήρησης και εκμετάλλευσης των φυσικών πόρων.
– Η εκπόνηση προγραμμάτων για την προστασία των ειδών αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας.

β. Τμήμα Νερών, στο οποίο υπάγονται:
– Η μελέτη και καθορισμός χαρακτηριστικών της ποιότητας νερών ανάλογα με την προβλεπόμενη ή προτεινόμενη χρήση τους.
– Ο καθορισμός και εισήγηση μέτρων και περιορισμών σε έργα ή δραστηριότητες.
– Η μελέτη, έγκριση και έλεγχος περιβαλλοντικών όρων.

γ. Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων στο οποίο υπάγονται:
– Η μελέτη του βαθμού και της έκτασης της ρύπανσης, που δημιουργούν τα στερεά και τοξικά απόβλητα στο περιβάλλον.
– Η εισήγηση και εκπόνηση προγραμμάτων για τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, ανακύκλωση, διάθεση)
– Η μελέτη, έγκριση και έλεγχος περιβαλλοντικών όρων.

δ. Τμήμα Γενικών Περιβαλλοντικών θεμάτων, στο οποίο υπάγονται:
– Η προώθηση, παρακολούθηση και ταξινόμηση της νομοθεσίας περιβάλλοντος
– Η σύνταξη, εισήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
– Η πληροφόρηση και διαφώτιση σε θέματα περιβάλλοντος
– Η παρακολούθηση και ο συντονισμός των περιφερειακών υπηρεσιών και των άλλων κρατικών φορέων σε θέματα γενικού περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος
– Ο συντονισμός της συμμετοχής σε διεθνείς δραστηριότητες
– Η σύνταξη προδιαγραφών μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για αναπτυξιακά προγράμματα και για μεγάλα έργα και δραστηριότητες, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 3 του Ν. 1650/1986, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και άλλων κρατικών φορέων
– Οι μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων από μεγάλα ατυχήματα
– Η θεώρηση μελετών.

ε. Τμήμα Εργαστηρίων στο οποίο υπάγονται:
– Η σύνταξη προδιαγραφών και παροχή τεχνικών οδηγιών για τη διενέργεια μετρήσεων
– Η εργαστηριακή παρακολούθηση της ποιότητας των νερών της χώρας και οι αναλύσεις αποβλήτων και άλλων ουσιών.

στ. Τμήμα Εξοπλισμού και Ελέγχου στο οποίο υπάγονται:
–Η μέριμνα προώθησης προδιαγραφών για τον εξοπλισμό των συστημάτων ελέγχου της ρύπανσης.
–Η εξασφάλιση μέσων για την υλοποίηση της περιβαλλοντικής πολιτικής και τη διενέργεια ελέγχων.
–Ο συντονισμός των ελέγχων.

Άρθρο 3.

Διάρθρωση Διεύθυνσης Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου

1. Τη Διεύθυνση Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:
α. Τμήμα Ποιότητας Ατμόσφαιρας
β. Τμήμα Καταπολέμησης Θορύβων
γ. Τμήμα Κυκλοφορίας
δ. Τμήμα Αυτοκινήτων και Εξωτερικών Καύσεων
ε. Τμήμα Βιομηχανιών
στ. Τμήμα Τεχνολογικών Εφαρμογών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Ποιότητας Ατμόσφαιρας, στο οποίο υπάγονται:
– Η κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων
– Η μελέτη και παρατήρηση των επιπτώσεων της αέριας ρύπανσης στο περιβάλλον
– Ο καθορισμός προτύπων μεθόδων μετρήσεων
– Η λειτουργία εργαστηρίου
– Η εκπόνηση και εισήγηση ορίων ποιότητας αέρα και η λήψη εκτάκτων μέτρων.

β. Τμήμα Καταπολέμησης Θορύβων, στο οποίο υπάγονται:
– Η κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων μέτρησης θορύβων και κραδασμών
– Η μελέτη προβλημάτων από ακτινοβολίες
– Η εισήγηση για τη λήψη νομοθετικών μέτρων
– Η έγκριση και έλεγχος περιβαλλοντικών όρων
– Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

γ. Τμήμα Κυκλοφορίας στο οποίο υπάγονται:
– Οι μελέτες συμβολής της κυκλοφορίας στη ρύπανση
– Η κατάρτιση και εισήγηση σχετικών προγραμμάτων
– Η εισήγηση για καθιέρωση ζωνών ειδικής προστασίας

δ. Τμήμα Αυτοκινήτων και Εξωτερικών Καύσεων στο οποίο υπάγονται:
– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για περιορισμό στις εκπομπές ρύπων, οι μετρήσεις και ο έλεγχος εκπομπών
– Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

ε. Τμήμα Βιομηχανιών στο οποίο υπάγονται:
– Η εισήγηση για όρια εκπομπών και περιβαλλοντικών όρων
– Οι μετρήσεις εκπομπών
– Ο καθορισμός περιβαλλοντικών κριτηρίων για τη χωροθέτηση της βιομηχανίας
– Η εισήγηση για τη λήψη νομοθετικών μέτρων
– Η έγκριση, θεώρηση μελετών και έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων
– Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων
– Η εξέταση θεμάτων επενδύσεων

στ. Τμήμα Τεχνολογικών Εφαρμογών στο οποίο υπάγονται:
– Η παρακολούθηση εξελίξεων τεχνολογίας αντιρρύπανσης
– Η εισήγηση για ανάθεση μελετών
– Η εκπόνηση μελετών
– Η σύνταξη, παρακολούθηση προγραμμάτων αντιρρύπανσης

Άρθρο 4.

Διάρθρωση Διεύθυνσης Χωροταξίας

1. Τη Διεύθυνση Χωροταξίας απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα γενικής χωροταξιακής πολιτικής και σχεδιασμού

β. Τμήμα χρήσεων γης και χωρικής οργάνωσης των παραγωγικών δραστηριοτήτων

γ. Τμήμα δικτύων και συστημάτων τεχνικής υποδομής

δ. Τμήμα οικιστικής δομής

ε. Τμήμα μελέτης ζωνών ειδικού σχεδιασμού

στ. Τμήμα μελέτης στοιχείων δημογραφικής, οικοδομικής και κοινωνικής ανάλυσης.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Χωροταξίας ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα γενικής χωροταξικής πολιτικής και σχεδιασμού, στο οποίο υπάγονται:

– Η χάραξη των κατευθυντηρίων γραμμών χωροταξικής πολιτικής για τη δομή και οργάνωση σε κάθε γεωγραφικό επίπεδο του φυσικολειτουργικού χώρου σε συνάρτηση με τη δομή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων και του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης και δημοσίων επενδύσεων

– Η συσχέτιση του χωροταξικού σχεδιασμού με τη γεωγραφική και διοικητική διαίρεση της χώρας

– Η εκπόνηση των εθνικών και περιφερειακών, χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών

– Η εισήγηση στο Εθνικό Συμβούλιο Χωροταξίας και Περιβάλλοντος θεμάτων της αρμοδιότητάς του και η ενημέρωσή του για τη γενική πορεία εκπόνησης και εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και των σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.

β. Τμήμα χρήσεως γης και χωρικής οργάνωσης των παραγωγικών δραστηριοτήτων, στο οποίο υπάγονται:

– Η μελέτη συστημάτων ταξινόμησης και κωδικοποίησης των χρήσεων γης σε κάθε γεωγραφικό - διοικητικό επίπεδο

– Η πρόταση για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και οργανωτικών μέτρων για την κατωχύρωσή τους.

– Η χάραξη πολιτικής για τη χωροταξική δομή, διάρθρωση και ανάπτυξη στο χώρο των βασικών τομέων παραγωγής και δραστηριοτήτων.

γ. Τμήμα δικτύων και συστημάτων τεχνικής υποδομής στο οποίο υπάγονται:

Η μελέτη ιδίως των παρακάτω δικτύων και συστημάτων:

– Δίκτυα και συστήματα χερσαίων, θαλάσσιων, αεροπορικών συγκοινωνιών και μεταφορών

– Δίκτυα επικοινωνιών και τηλεπικοινωνιών

– Δίκτυα ενέργειας.

δ. Τμήμα οικιστικής δομής στο οποίο υπάγονται:

– Η χάραξη της πολιτικής για τη δομή και διάρθρωση του συστήματος οικισμών της χώρας (πλέγμα αστικών, ημιαστικών και αγροτικών κέντρων)

– Η λειτουργική ταξινόμηση και ιεράρχισή τους (είδη, κατηγορίες και επίπεδα οικιστικών κέντρων και οικιστικών ενοτήτων)

– Ο καθορισμός των λειτουργιών και των βασικών εξυπηρετήσεων κοινωνικής, διοικητικής, πολιτιστικής και παραγωγικής υποδομής και εξοπλισμού τους.

ε. Τμήμα μελέτης ζωνών ειδικού σχεδιασμού στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη των προδιαγραφών

– Η μελέτη και η κατάταξη σε κατηγορίες των ζωνών για τις οποίες απαιτείται ειδικός χωροταξικός σχεδιασμός

– Η πρόταση για τη λήψη νομοθετικών, οργανωτικών και οικονομικών μέτρων για την κατοχύρωση των παραπάνω ζωνών

– Η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων για τις ζώνες αυτές.

στ. Τμήμα στοιχείων δημογραφικής οικονομικής και κοινωνικής ανάλυσης, στο οποίο υπάγονται:

– Η συλλογή και ταξινόμηση των στοιχείων που αφορούν τα δημογραφικά, κοινωνικά, οικονομικά θέματα καθώς και η ανάλυση και επεξεργασία των αντίστοιχων μεγεθών

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των κλαδικών προγραμμάτων των διαφόρων φορέων στα πλαίσια του 5ετούς προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης καθώς και άλλων ειδικότερων προγραμμάτων.

– Η συλλογή και ταξινόμηση όλων των στοιχείων στήριξης των λοιπών τμημάτων (π.χ. χάρτες, νομοθετήματα κλπ.).

Άρθρο 5.

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού.

1. Τη Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Αστικών Κέντρων

β) Τμήμα Μικρών Οικισμών και Παραθεριστικής Κατοικίας

γ) Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών

δ) Τμήμα Αστικής και Τεχνικής Υποδομής

ε) Τμήμα Πράξεων Εφαρμογής και Απαλλοτριώσεων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Αστικών Κέντρων στο οποίο υπάγονται:

– Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στους αρμόδιους φορείς πολεοδομικού σχεδιασμού αστικών κέντρων.

– Η σύνταξη προτύπων και προδιαγραφών

– Ο συντονισμός των προγραμμάτων των μελετών και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους

– Η μέριμνα για την έγκριση, επέκταση και τροποποίηση σχεδίων πόλεων και ο καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, η επιβολή αναστολής εκδόσεως οικοδομικών αδειών και εκτελέσεως οικοδομικών εργασιών καθώς και για την έγκριση Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου κλπ., στις περιπτώσεις που οι παραπάνω αρμοδιότητες ανήκουν στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.

β) Τμήμα Μικρών Οικισμών και Παραθεριστικής Κατοικίας, στο οποίο υπάγονται:

– Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στους αρμόδιους φορείς πολεοδομικού σχεδιασμού, μικρών οικισμών, μέχρι και 2.000 κατοίκων και περιοχών παραθεριστικής κατοικίας.

– Η σύνταξη προτύπων και προδιαγραφών

– Ο συντονισμός των προγραμμάτων των μελετών και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους

– Η μέριμνα για την έγκριση και τροποποίηση όρων και περιορισμών δόμησης σε εκτός σχεδίου περιοχές

γ) Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών, στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών, κανονισμών και ειδικών μελετών και προγραμμάτων, τα οποία αναφέρονται στον πολεοδομικό σχεδιασμό και τη μορφολογική κατάσταση παραδοσιακών οικισμών, συνόλων και ιστορικών κέντρων

– Η μελέτη και η μέριμνα για το χαρακτηρισμό οικισμών ή τμημάτων τους ως παραδοσιακών, συνόλου κτιρίων ή κτιρίων και τμημάτων τους ως διατηρητέων

– Ο καθορισμός ειδικών όρων προστασίας, χρήσεων και περιορισμών δόμησης

– Η εισήγηση προγραμμάτων για την εφαρμογή της πολιτικής στον τομέα αυτό.

δ) Τμήμα Αστικής και Τεχνικής Υποδομής στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους οργανισμούς κοινής ωφελείας ή άλλους κρατικούς φορείς, προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών, για το σχεδιασμό, την κατασκευή, τη συντήρηση και τη λειτουργία των έργων αστικής και τεχνικής υποδομής

– Ο έλεγχος και η παρακολούθηση εφαρμογής των ανωτέρω προδιαγραφών και κανονισμών.

ε) Τμήμα πράξεων εφαρμογής και απαλλοτριώσεων, στο οποίο υπάγονται:

– Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στις αρμόδιες για τη σύνταξη των πράξεων εφαρμογής υπηρεσίες

– Η σύνταξη προτύπων και προδιαγραφών

– Ο συντονισμός και παρακολούθηση εφαρμογής του προγράμματος των μελετών πράξεων εφαρμογής

– Ο προγραμματισμός των απαλλοτριώσεων σε συνεργασία με το Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ) και άλλους αρμόδιους χρηματοδοτικούς φορείς

– Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης αυτής ασκούνται με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 4 του άρθρου 25 του παρόντος.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας.

1. Τη Διεύθυνση Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Στεγαστικής Πολιτικής

β) Τμήμα Οργανωμένης Οικιστικής Ανάπτυξης και Στεγαστικών Προγραμμάτων

γ) Τμήμα Κτιριολογίας και Προτύπων Κατοικίας

δ) Τμήμα Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

2. Η αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Στεγαστικής Πολιτικής, στο οποίο υπάγονται:

– Η χάραξη της στεγαστικής πολιτικής μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής και οικονομικής πολιτικής της χώρας σε συνεργασία και με άλλους δημόσιους φορείς

– Η παροχή κατευθύνσεων στους δημόσιους φορείς και ο συντονισμός των στεγαστικών προγραμμάτων τους ώστε αυτά να εναρμονίζονται με τη γενικότερη στεγαστική πολιτική και το χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό της χώρας

– Η εισήγηση θεσμικών και άλλων μέτρων (κίνητρα) για την εφαρμογή της στεγαστικής πολιτικής

– Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της έρευνας στον τομέα στέγης και οικιστικής ανάπτυξης και η εισήγηση για την ανάθεση μελετών εκπόνησης των ερευνών αυτών

– Η οργάνωση των αρχιτεκτονικών διαγωνισμών περιβαλλοντικής παρέμβασης και η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

β) Τμήμα Οργανωμένης Οικιστικής Ανάπτυξης και Στεγαστικών Προγραμμάτων, στο οποίο υπάγονται:

– Η παρακολούθηση των στεγαστικών προγραμμάτων δημοσίων φορέων οργανωμένης οικιστικής ανάπτυξης

– Η μέριμνα για την έγκριση των σχετικών πολεοδομικών μελετών και έργων

– Η έγκριση και εποπτεία εφαρμογής κοινωνικού προγράμματος κατασκευής κατοικιών

– Η τήρηση αρχείου μελετών.

γ) Τμήμα Κτιριολογίας και Προτύπων Κατοικίας, στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη ειδικών μελετών κτιριολογικών προτύπων και επιθυμητών κτιριακών τύπων, στα πλαίσια των γενικών αρχών του πολεοδομικού σχεδιασμού και σε συνδυασμό με τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Οικοδομικών και Κτιριοδομικών Κανονισμών

– Η μελέτη τύπων κατοικιών, αγροτικών, αστικών, παραθεριστικών, με χρήση άλλων πηγών ενέργειας, με ενσωμάτωση στην κατασκευή παραδοσιακών μορφολογικών στοιχείων και με χρήση νέων υλικών και τεχνολογιών

– Η σύνταξη προτύπων και προδιαγραφών κατοικίας

– Ο έλεγχος και η έγκριση μελετών τύπων προκατασκευασμένων κατοικιών καθώς και όλων των προτύπων μελετών κατοικίας που υποβάλλονται από ιδιώτες ή φορείς

– Η αναπαραγωγή και διανομή προτύπων κατοικίας και κατασκευών ή παρεμβάσεων στο δομημένο περιβάλλον που διακρίθηκαν σε διαγωνισμούς.

δ) Τμήμα Οικοδομικών Συνεταιρισμών, στο οποίο υπάγονται:

Όλα τα θέματα που αφορούν τη σύσταση, έγκριση, διάλυση, εποπτεία και έλεγχο των οικοδομικών συνεταιρισμών και την έγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προγραμμάτων τους.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών

1. Την Διεύθυνση Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών, απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Έργων

β) Τμήμα Μελετών Ανάπλασης και Αποκατάστασης Κτιρίων

γ) Τμήμα Μελετών Ειδικών Τεχνικών Έργων και Ειδικών Κτιρίων

δ) Τμήμα Εποπτείας και Προδιαγραφών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Έργων στο οποίο υπάγονται:

Ο προγραμματισμός, η ανάθεση, εκτέλεση, εποπτεία, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή των έργων που εκτελούνται:

– Για την ανάπλαση και διαμόρφωση κοινοχρήστων γενικά χώρων, όπως ακτών, λατομείων, ρεμμάτων, πεζόδρομων, πλατειών, παιδικών χαρών, παιδότοπων και αθλοπαιδιών, καθώς και παραδοσιακών συνόλων.

– Για επισκευές, διαρρυθμίσεις και ανακαινήσεις διατηρητέων κτιρίων ή κτιρίων που προσβλέπουν σε χώρους που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων ή τμημάτων που απομένουν μετά τη ρυμοτομία.

– Για διαμόρφωση των εσωτερικών και των ακαλύπτων χώρων των οικοδομικών τετραγώνων και ενοποίηση των χώρων αυτών με τους κοινόχρηστους χώρους

– Για ανάπλαση δομημένων περιοχών.

β) Τμήμα Μελετών Ανάπλασης και Αποκατάστασης Κτιρίων, στο οποίο υπάγονται:

Ο προγραμματισμός, η εκπόνηση, ανάθεση, επιλογή, έγκριση, εποπτεία, επίβλεψη, έλεγχος και παραλαβή των μελετών που αφορούν:

Ανάπλαση και διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων, όπως πεζόδρομων, πλατειών, παιδικών χαρών, παιδότοπων, αθλοπαιδιών, καθώς και δομημένων περιοχών.

– Διαμόρφωση των εσωτερικών και των ακαλύπτων χώρων των οικοδομικών τετραγώνων και την ενοποίησή τους με τους κοινόχρηστους χώρους.

– Διαμόρφωση των προσόψεων των κτιρίων που προσβλέπουν στους πιο πάνω χώρους.

γ) Τμήμα Μελετών Ειδικών Τεχνικών Έργων και Ειδικών Κτιρίων στο οποίο υπάγονται:

– Ο προγραμματισμός, η εκπόνηση, ανάθεση, επιλογή, παρακολούθηση, εποπτεία, έλεγχος, επίβλεψη, παραλαβή και έγκριση των μελετών που αποβλέπουν:

– Στην αρχιτεκτονική, μορφολογική και αισθητική θεώρηση των τεχνικών έργων και του χώρου που τα περιβάλλει, όπως λιμανιών, δεξαμενών, γεφυρών, συγκοινωνιακών κόμβων, αερολιμένων, σιδηροδρομικών σταθμών και γενικά κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων μαζικής εξυπηρέτησης.

– Στην ανάπλαση παραδοσιακών συνόλων

– Στην αποκατάσταση, επισκευή διατηρητέων κτιρίων ή κτιρίων που απομένουν μετά τη ρυμοτομία

– Στη σύνταξη προτύπων και προδιαγραφών για την αρχιτεκτονική ρυμοτομική και αισθητική ένταξη στο περιβάλλον μεγάλων συγκοινωνιακών, λιμένων, υδραυλικών έργων και της ευρύτερης περιοχής τους.

– Στη συμμετοχή, στη σύνταξη μελετών των πιο πάνω τεχνικών έργων, καθώς και στην αξιολόγηση και επιλογή τους κατά το μέρος που αφορά την αρχιτεκτονική, μορφολογική και αισθητική θεώρησή τους.

δ) Τμήμα Εποπτείας και Προδιαγραφών στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη και παρακολούθηση εκτέλεσης του οικονομικού και τεχνικού προγράμματος της Διεύθυνσης και η μέριμνα για τη χρηματοδότησή του.

– Η μέριμνα, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και το Ειδικό Ταμείο Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων, για τη χρηματοδότηση ή επιδότηση άλλων φορέων, όπως Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, της Δημόσιας Επιχείρησης Πολεοδομίας Στέγασης και κατανομή των σχετικών κονδυλίων.

– Για την τήρηση της διαδικασίας και τη έγκριση των συμβάσεων.

– Για την έγκριση των προδιαγραφών, κανονισμών και προτύπων, που αφορούν το αντικείμενο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 8.

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Οικοδομικών και Κτιριοδομικών Κανονισμών

1. Τη Διεύθυνση Οικοδομικών και Κτιριοδομικών Κανονισμών απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Κτιριοδομικού Κανονισμού

β) Τμήμα Οικοδομικού Κανονισμού

γ) Τμήμα Κτιριοδομικών Προτύπων Προστασίας από θεομηνίες

δ) Τμήμα Αυθαιρέτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικοδομικού και κτιριοδομικού κανονισμού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Κτιριοδομικού Κανονισμού στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν στο σχεδιασμό των κτιρίων σε σχέση με τη λειτουργία τους και τις γενικές και ειδικές κατασκευαστικές απαιτήσεις σε συνεργασία με άλλους σχετικούς φορείς.

– Η σύνταξη προτύπων προδιαγραφών και κανονισμών ειδικών οικοδομικών εργασιών. όπως υγρομόνωση, θερμομόνωση, πυροπροστασία, κλπ.

– Ειδικών εργασιών κατασκευής της οικοδομής, όπως φέρων οργανισμός από σκυρόδεμα, ενεργειακή προστασία κτιρίων.

– Η καταγραφή και κωδικοποίηση των οικοδομικών υλικών και των προδιαγραφών τους σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων

β)Τμήμα Οικοδομικού Κανονισμού στο οποίο υπάγονται:

– Η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν στο σχεδιασμό των κτιρίων σε σχέση με το περιβάλλον τους και τις κατευθύνσεις του Χωροταξικό Σχεδιασμού

– Η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των ανωτέρω.

γ) Τμήμα Κτιριοδομικών Προτύπων Προστασίας από θεομηνίες, στο οποίο υπάγονται:

– Η εξασφάλιση γεωλογικών χαρτογραφικών υποβάθρων, εδαφοτεχνικών χαρτών και κανονισμών σεισμικής επικινδυνότητας, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

– Η παροχή οδηγιών για την αξιοποίηση των στοιχείων αυτών στο χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό.

– Η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών προστασίας από θεομηνίες σε συνεργασία με το Τμήμα Κτιριοδομικού Κανονισμού

– Η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των ανωτέρω.

δ) Τμήμα Αυθαιρέτων στο οποίο υπάγονται:

Η παροχή οδηγιών που έχουν σχέση με τις αυθαίρετες κατασκευές και η μέριμνα για την εξέταση προσφυγών που ασκούνται με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955 κατά των σχετικών με τα αυθαίρετα αποφάσεων των νομαρχών.

Άρθρο 9.

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών

1. Τη Διεύθυνση Τοπογραφικών Εφαρμογών απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Χαράξεων

β) Τμήμα Κτηματογραφήσεων

γ) Τμήμα Επίγειας Φωτογραμμετρίας και Φωτοερμηνείας

δ) Τμήμα Αρχείου Σχεδίων, Διαγραμμάτων και Μικροφωτογράφησης

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Χαράξεων στο οποίο υπάγονται:

– Ο συντονισμός και παρακολούθηση κάθε είδους τοπογραφήσεων και τοπογραφικών εφαρμογών που εκτελούνται για πολεοδομικούς σκοπούς

– Η εκτέλεση τοπογραφήσεων και χαράξεων με υπηρεσιακά συνεργεία ή με ανάθεση για την κάλυψη αναγκών προγραμμάτων επειγούσης φύσεως του Υπουργείου

– Η σύνταξη ειδικών τεχνικών προδιαγραφών για τις τοπογραφήσεις και χαράξεις

β) Τμήμα Κτηματογραφήσεων, στο οποίο υπάγονται:

– Ο συντονισμός και η παρακολούθηση κάθε είδους κτηματογραφήσεων που εκτελούνται για την εφαρμογή οικιστικών προγραμμάτων του Υπουργείου.

– Η εκτέλεση κτηματογραφήσεων με υπηρεσιακά συνεργεία ή με ανάθεση για την κάλυψη αναγκών προγραμμάτων επειγούσης φύσεως του Υπουργείου.

– Η εκτέλεση ειδικών κτηματογραφήσεων για απαλλοτριώσεις προγραμμάτων του Υπουργείου.

– Η σύνταξη ειδικών τεχνικών προδιαγραφών για τις κτηματρογραφήσεις οικιστικών προγραμμάτων και απαλλοτριώσεων.

γ) Τμήμα Επίγειας Φωτογραμμετρίας και Φωτοερμηνείας, στο οποίο υπάγονται:

– Οι αποτυπώσεις με φωτογραμμετρική μέθοδο προσόψεων και άλλων στοιχείων αξιόλογων και διατηρητέων κτιρίων, ή άλλων κατασκευών, και η εκτέλεση εργασιών φωτοερμηνείας για τα προγράμματα του Υπουργείου.

δ) Τμήμα Αρχείου Σχεδίων - Διαγραμμάτων και Μικροφωτογράφησης, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου πολεοδομικών σχεδίων και διοικητικών πράξεων έγκρισης τους. Ειδικότερα το αρχείο περιλαμβάνει τα εξής επί μέρους αρχεία και μητρώα:

– Αρχείο Αδιαφανών Πρωτοτύπων Σχεδίων

– Αρχείο Αδιαφανών Αντιγράφων Σχεδίων

– Αρχείο Διαφανών Σχεδίων

– Αρχείο Διοικητικών πράξεων εγκρίσεως πολεοδομικών σχεδίων

– Αρχείο Γενικών χαρτών και Φωτογραφιών

– Μητρώο Πολεοδομικών διαγραμμάτων και σχεδίων

– Μητρώο Όρων δόμησης

– Αρχείο Διαγραμμάτων Εφαρμογής Μελετών Ανάπλασης Κοινόχρηστων Χώρων και Διατηρητέων κτιρίων

– Ιστορικό Αρχείο Χαρτών

– Αρχείο διατηρητέων κτιρίων και παραδοσιακών οικισμών, αρχειολογικών χώρων, ιστορικών τόπων ιδιαιτέρου κάλλους, αξιολόγων οικισμών

– Η οργάνωση και τήρηση αρχείου τοπογραφήσεων, χαράξεων, κτηματογραφήσεων και η τροφοδότηση των αποκεντρωμένων φορέων με κατάλληλο υλικό για τη δημιουργία των τοπικών Αρχείων Πολεοδομικών Σχεδίων και Διαταγμάτων

– Η παροχή οδηγιών, σε θέματα ερμηνείας ρυμοτομικών σχεδίων και εφαρμογής τους στο έδαφος, υψομετρικών μελετών κλπ.

– Η μέριμνα για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Π. Διαταγμάτων και αποφάσεων πολεοδομικού περιεχομένου

– Η δημιουργία πρωτοτύπων και αντιγράφων των διαγραμμάτων που τα συνοδεύουν και η ανακοίνωσή τους στους αρμόδιους φορείς εφαρμογής.

– Η οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη συστημάτων μικροφωτογράφησης του αρχείου της Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι Διευθύνσεις υποστήριξης είναι οι εξής:

α. Διεύθυνση Διοικητικού

β. Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου

γ. Διεύθυνση Οργάνωσης

δ. Διεύθυνση Οικονομικού

ε. Τμήμα Διεθνών Δραστηριοτήτων και θεμάτων ΕΟΚ

Άρθρο 10

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού

β. Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

γ. Τμήμα Γραμματείας

δ. Τμήμα Αρχείου Προσωπικού

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του μονίμου προσωπικού.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου του Μόνιμου Προσωπικού του Υπουργείου.

β. Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου στο οποίο υπάγονται:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου του Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου.

γ. Τμήμα Γραμματείας στο οποίο υπάγονται:

– Η παραλαβή, πρωτοκόλληση και διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, των τηλεγραφημάτων και τηλετυπικών σημάτων.

– Η δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, παραβολή και διεκπεραίωση εξερχόμενης αλληλογραφίας.

– Η μέριμνα για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου του Δημοσίου, καθώς και των εντύπων δηλώσεων του άρθρου 8 του ν.1599/1986 για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

– Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων, καθώς και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

δ. Τμήμα Αρχείου Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:

Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλλων και του μητρώου

του προσωπικού και η παροχή σχετικών πληροφοριών.

Άρθρο 11

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου

1. Τη Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Νομοπαρασκευαστικό
β) Τμήμα Νομικό και Επεξεργασίας Συμβάσεων
γ) Τμήμα Κρίσεως Προσφυγών
δ) Τμήμα Αρχείου και Νομολογίας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Νομοπαρασκευαστικό, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την νομοτεχνική επεξεργασία, την προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευση των σχεδίων νόμων, των διαταγμάτων και των κανονιστικών αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων και οργανισμών.

– Η σύμπραξη με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την κατάρτιση του περιεχομένου των νομοθετημάτων αυτών.

– Ο συντονισμός όλου του νομοθετικού έργου του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την έκδοση σχετικών εγκυκλίων και διαταγών σε σύμπραξη με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, για την ενιαία εφαρμογή των νομοθετημάτων αυτών.

β) Τμήμα Νομικό και Επεξεργασίας Συμβάσεων, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την παροχή πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας των κειμένων διατάξεων, πλην της γνωμοδότησης σε υποβαλλόμενα ερωτήματα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Νομικού Συμβούλου Διοικήσεως του Υπουργείου.

– Οι αντικρούσεις αιτήσεων ακυρώσεως στο Σ.τ.Ε. για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

– Η επεξεργασία των συμβάσεων κάθε είδους (εκτελέσεων έργων, αναθέσεως μελετών κ.λπ.) που διαβιβάζονται σε αυτό.

γ) Τμήμα Κρίσεως Προσφυγών στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την εξέταση των προσφυγών κατά αποφάσεων νομαρχών για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, που ασκούνται με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3200/1955, εκτός από τις προσφυγές κατά νομαρχιακών αποφάσεων που αναφέρονται στο χαρακτηρισμό ή μη κατασκευών ως αυθαιρέτων, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

δ) Τμήμα Αρχείου και Νομολογίας, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την συγκέντρωση, ταξινόμηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας.

– Η μέριμνα για την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων, για τα θέματα που τα αφορούν και η έκδοση σχετικού πληροφοριακού δελτίου.

– Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας και η συνεχής ενημέρωση για χρήση των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Οργάνωσης
Διάρθρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης

1. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης
β) Τμήμα Επικοινωνίας
γ) Τμήμα Προγραμματισμού
δ) Τμήμα Πληροφορικής
ε) Τμήμα Εκπαίδευσης
στ) Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οργάνωσης ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης, στο οποίο υπάγονται:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων.

– Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική στις περιφερειακές υπηρεσίες.

– Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα Μηχανοργάνωσης.

– Η έρευνα, αγορά και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανών γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων,η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους, και η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση οργανωτικών και διοικητικών μεθόδων, για τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών διοίκησης, οργάνωσης, εργασίας και πληροφόρησης του Υπουργείου και η επίβλεψη εφαρμογής τους σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η παροχή οργανωτικής και διοικητικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Υπουργείου, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα.

– Η εκπόνηση ή η ανάθεση οργανωτικών μελετών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων, όπως μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους–ωφέλειας, εργονομία κ.λπ.

– Η μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων των υπηρεσιών.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού, η κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, η περιγραφή των καθηκόντων καθώς και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

β) Τμήμα Επικοινωνίας στο οποίο υπάγονται:

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την απλούστευση και την αρτιότερη διατύπωση των εγγράφων προς τους πολίτες σε συνεργασία με το γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων.

– Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών και τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

– Ο σχεδιασμός και η επιμέλεια εκτύπωσης απ' ευθείας είτε κατ' ανάθεση κάθε αναγκαίου εντύπου για την πληροφόρηση και ενημέρωση πολιτών, υπηρεσιών και φορέων από τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η οργάνωση, τήρηση και αξιοποίηση συστήματος αρχείων επιστημονικών πληροφοριών που είναι σχετικές με το αντικείμενο του Υπουργείου.

– Η οργάνωση και λειτουργία κεντρικής βιβλιοθήκης.

– Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ενδίκων μέσων προστασίας τους.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, στο οποίο υπάγονται:

– Η ανάλυση, συγκέντρωση και ταξινόμηση των προγραμμάτων.

– Ο καθορισμός των στόχων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και η καταγραφή των προϋποθέσεων δια την έγκαιρη περάτωσή τους.

– Η δημιουργία αρχείου προγραμμάτων–στόχων.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων, με τη συνεργασία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Ο εντοπισμός και η καταγραφή των αιτιών καθυστερήσεως εκτέλεσης προγραμμάτων και εισήγηση λύσεων.

– Η παρακολούθηση της απορρόφησης των πιστώσεων του προϋπολογισμού που αφορούν στα προγράμματα των Υπηρεσιών του Υπουργείου και εισήγηση τροποποιήσής τους.

δ) Τμήμα Πληροφορικής στο οποίο υπάγονται:

– Η ανάλυση προβλημάτων που αφορούν τις διαδικασίες και την δράση των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό το σχεδιασμό κατάρτισης προγραμμάτων επίλυσής τους με τη χρήση μηχανογραφικών συστημάτων.

– Η παρακολούθηση ερευνητικών προγραμμάτων σχετικών με την ανάπτυξη εφαρμογών υψηλής τεχνολογίας, για τις ανάγκες του Υπουργείου καθώς και η διαρκής ενημέρωση και παρακολούθηση της τεχνολογικής εξέλιξης σε θέματα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

– Οι προσαρμογές υφισταμένων εφαρμογών σε τυχόν αλλαγές των αναγκών ή της υπάρχουσας κατάστασης, όπως και η συγγραφή απλών

προγραμμάτων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών.

– Η συγγραφή πληροφοριακών φυλλαδίων για την ενημέρωση των χρηστών και η παροχή βοήθειας σε χρήστες των μηχανογραφικών συστημάτων του Υπουργείου καθώς και η αρχική εκπαίδευση υπαλλήλων για την πλήρη εκμετάλλευσή τους.

– Η διοργάνωση σεμιναρίων με σκοπό την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου για την εξέλιξη στον τομέα της πληροφορικής και των νέων μεθόδων εφαρμογής της για τις ανάγκες τους, σε συνεργασία με το τμήμα εκπαίδευσης.

ε) Τμήμα Εκπαίδευσης, στο οποίο υπάγονται:

– Η εξακρίβωση των καθημερινών και η πρόβλεψη των μελλοντικών αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού του Υπουργείου.

– Η κατάρτιση και η οργάνωση, σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες, προγραμμάτων εσωτερικής επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

– Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες επιλογής υπαλλήλων για μετεκπαίδευση ή επιμόρφωσή τους στο εσωτερικό και εξωτερικό.

στ) Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων, στο οποίο υπάγονται:

– Όλα τα θέματα που αφορούν στην άσκηση εποπτείας από το Υπουργείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Νομικά Πρόσωπα, εκτός από εκείνα τα οποία υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων, (η τεχνική εποπτεία ανήκει στις αρμόδιες θεματικές διευθύνσεις).

– Η μέριμνα για την έκδοση και έγκριση των πράξεων που αναφέρονται στη συγκρότηση και λειτουργία των οργάνων των νομικών προσώπων.

– Η μέριμνα για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού εσόδων και εξόδων.

– Η ταξινόμηση και επεξεργασία σχετικών στατιστικών στοιχείων και η τήρηση αρχείου.

– Η μέριμνα για τη χρηματοδότηση και την έγκριση των προγραμμάτων.

Άρθρο 13

Διάρθρωση της Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκηση Οικονομικού

β) Τμήμα Μισθοδοσίας

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης

δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Διοίκησης Οικονομικού, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση στοιχείων για την κατάρτιση ή αναμόρφωση και την παρακολούθηση εκτέλεσης του τακτικού προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των υπηρεσιών του Υπουργείου και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων καθώς και όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πραγματοποίηση σχετικών δαπανών.

– Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος των σχετικών πιστώσεων.

– Ο έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών και η παρακολούθηση της έγκαιρης απόδοσης λογαριασμού των υπόλογων.

– Η μέριμνα για την απεικόνιση των οικονομικών πράξεων του Υπουργείου κατά τους κανόνες του Δημοσίου Λογιστικού.

– Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

– Η έκδοση, ύστερα από εντολή των αρμοδίων διευθύνσεων, των αποφάσεων για την ανάληψη από το δημόσιο της δαπάνης απαλλοτριώσεων και διαμορφώσεων των κοινοχρήστων χώρων και επισκευής κτιρίων.

– Η τήρηση της απαιτουμένης διαδικασίας για την παρακατάθεση των αποζημιώσεων, η εκκαθάριση και ο καταλογισμός των σχετικών δαπανών στους υποχρέους και η βεβαίωσή τους από το αρμόδιο ταμείο για είσπραξη.

– Ο ορισμός υπολόγων διαχειριστών.

β) Τμήμα Μισθοδοσίας, στο οποίο υπάγονται:

– Η μισθοδοσία του προσωπικού.

– Η τήρηση μισθολογικού μητρώου του τακτικού προσωπικού των κεντρικών υπηρεσιών και στοιχείων για τη μισθοδοσία όλου του μη τακτικού προσωπικού του Υπουργείου.

– Η παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

– Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης, στο οποίο υπάγονται:

– Όλα τα θέματα που αφορούν:

– Την προμήθεια μηχανημάτων, εφοδίων και κάθε άλλου υλικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και την παραλαβή, αποθήκευση και διανομή τους.

– Τη λογιστική παρακολούθηση, διαχείριση και απογραφή τους.

– Τον έλεγχο και την καταβολή των σχετικών δαπανών από την εκτέλεση διαφόρων εργασιών (όπως συντήρησης κτιρίων, μηχανημάτων, αυτοκινήτων, μεταφορά υλικών).

– Τη μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου του Υπουργείου.

– Την καταβολή των δαπανών για την καθαριότητα, τη θέρμανση, την κίνηση των οχημάτων, τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και εξοπλισμών, την προμήθεια υλικών κ.λπ.

ε) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων, τηλεφωνικών κέντρων, τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας, την καθαριότητα και ασφάλεια των χώρων των κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία του ιατρείου και την εύρρυθμη λειτουργία του κυλικείου.

– Η μέριμνα για τη θέση σε κυκλοφορία, κατανομή και διάθεση των κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων στις επιμέρους Υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της κίνησης και φύλαξης, των κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση των αυτοκινήτων αυτών.

– Η έκδοση εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών για τη χρήση των πιο πάνω αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

– Η μέριμνα για την καλή λειτουργία των τηλετυπικών και των πάσης φύσεως μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων και σχεδίων.

– Η ανάθεση, παρακολούθηση, έλεγχος και παραλαβή διαφόρων εργασιών, όπως συντήρησης και επισκευής κτιρίων, μηχανημάτων, αυτοκινήτων μεταφοράς υλικών.

– Η διαδικασία μίσθωσης κτιρίων.

– Η πληρωμή ενοικίων, δαπανών επικοινωνιών, φωτισμού και ύδρευσης.

Άρθρο 14

Τμήμα Διεθνών δραστηριοτήτων και θεμάτων Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας (ΕΟΚ)

Η αρμοδιότητα του τμήματος είναι η εξής:

– Η παρακολούθηση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων που έχουν σχέση με την ΕΟΚ και η προετοιμασία σχετικών εισηγήσεων στον Υπουργό.

– Η μέριμνα για τη συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου στα πλαίσια της ΕΟΚ και η διαβίβαση των πορισμάτων στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία Βρυξελλών, καθώς και η μέριμνα για την εκπροσώπιση της χώρας στην ΕΟΚ.

– Η παρακολούθηση–αρχειοθέτηση–τεκμηρίωση των κοινοτικών εντύπων και κειμένων εργασίας.

– Η ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων σε θέματα ΕΟΚ.

– Η αντιμετώπιση προβλημάτων από την εφαρμογή συνθηκών και συμφωνιών με την ΕΟΚ σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των χρηματοδοτικών πόρων των διαφόρων οργάνων της ΕΟΚ σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες.

– Η παρακολούθηση των εργασιών κατάρτισης του κοινοτικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η ενημέρωση και ο συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου για την αξιοποίηση των χρηματοδοτήσεων που πηγάζουν από την εφαρμογή των κοινοτικών πράξεων, καθώς και για την απορρόφηση κοινοτικών πόρων στα πλαίσια ειδικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

– Η ενημέρωση και ο συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου για την επεξεργασία και τελική υποβολή προγραμμάτων, στα πλαίσια των χρηματοδοτικών οργάνων της Κοινότητας, καθώς και η παρακολούθηση των χρηματοδοτουμένων προγραμμάτων.

– Η αξιοποίηση των πιστοδοτικών οργάνων της Κοινότητας καθώς

και οι οικονομικές σχέσεις των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Διεθνών Οργανισμών.

– Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Υπουργείου, για διεθνείς συναντήσεις.

– Η οργάνωση Διεθνών Συνεδρίων που συνέρχονται στην Ελλάδα σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου.

– Η επεξεργασία σχεδίων Διεθνών Συμβάσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, η παρακολούθηση εφαρμογής και τήρησής τους και η μέριμνα για την αναθεώρησή τους.

– Η μελέτη θεμάτων που απορρέουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της Ελλάδας με τους Διεθνείς Οργανισμούς και η μέριμνα για την ανάπτυξη της καλής συνεργασίας με αυτούς σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου και η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας εν γένει, για την εξασφάλιση ευκαιριών μετεκπαίδευσης ή ενημέρωσης στο εξωτερικό υπαλλήλων του Υπουργείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης.

– Η επεξεργασία Σχεδίων Νομοθετημάτων, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, για την προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στο Κοινοτικό Δίκαιο, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

– Η επεξεργασία και τελική διαμόρφωση των πορισμάτων που προκύπτουν από τη συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία στα πλαίσια της ΕΟΚ, πριν τη διαβίβασή τους στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία Βρυξελλών.

– Η αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού δεν αφορά τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 15

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) – Κλάδοι:
α. ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
β. ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
γ. ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών
δ. ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
ε. ΠΕ Χημικών Μηχανικών
στ. ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
ζ. ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
η. ΠΕ Χημικών, Βιολόγων, Φυσικών και Φυσιογνωστών
θ. ΠΕ Γεωλόγων
ι. ΠΕ Γεωπονικός, Δασολογικός
ια. ΠΕ Πληροφορικής Η/Υ
ιβ. ΠΕ Πατρών Παθολόγων
ιγ. ΠΕ Στατιστικής
ιδ. ΠΕ Μαθηματικών (προσωρινοί)
ιε. ΠΕ Φιλολόγων (προσωρινοί)
ιστ. ΠΕ Καλών Τεχνών (προσωρινοί)
ιζ. ΠΕ Ειδικών Οικονομολόγων (προσωρινός)

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) - Κλάδοι:
α. ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
– Πολιτικών Δομικών Έργων
– Πολιτικών Έργων Υποδομής
– Τοπογραφίας
– Μηχανολογίας
– Ηλεκτρολογίας
– Ηλεκτρονικής
γ. ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας (περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες της οικείας Σχολής)
δ. Γραφικών Τεχνών
ε. ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας (περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες της οικείας σχολής)
στ. ΤΕ Πληροφορικής
ζ. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (προσωρινοί)
η. ΤΕ Διοικητικοί (προσωρινοί)

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) - Κλάδοι:
α. ΔΕ Τεχνικός
– Δομικός Έργων
– Σχεδιάσεως Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα
– Ηλεκτρολογίας - Ηλεκτρονικής
– Χημικών Εργαστηρίων
– Μηχανολογικός - Δομικών Κατασκευών
– Οδηγών αυτοκινήτων
β. ΔΕ Χειριστών Οργάνων
– Χειριστών Φωτοτοπογραφικών Οργάνων
– Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων
– Χαρτοσυνθετών
– Φωτοερμηνευτών
– Αεροφωτογράφων
γ. ΔΕ Εφηρμοσμένων Τεχνών
– Εκτυπώσεων
– Γραφικών Τεχνών
– Διακοσμητών
δ. ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ε. ΔΕ Τηλεφωνητών
στ. ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
ζ. ΔΕ Μεταφραστών
η. ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
θ. ΔΕ Εμπειρικών Εργοδηγών (προσωρινοί)
ι. ΔΕ Δημοσιογράφων (προσωρινοί)
ια. ΔΕ Γραφέων (προσωρινοί)
ιβ. ΔΕ Αρχειοθετών (προσωρινοί)

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) - Κλάδοι:
α. ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
β. ΥΕ Φυλάκων, Νυχτοφυλάκων
γ. ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας
δ. ΥΕ Εργατών

5. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) είναι ο Γ' και καταληκτικός ο Α', της δε κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), εισαγωγικός βαθμός είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Γ'

Άρθρο 16.

Κατανομή θέσεων Μόνιμου Προσωπικού

Στον παρακάτω πίνακα, φαίνεται το σύνολο των θέσεων, Οργανικών και Προσωποπαγών, κατά κλάδους και η κατανομή τους σε Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες.

	ΘΕΣΕΙΣ				
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ
α. ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	95	137	232	30	202
β. ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	283	304	587	160	427
γ. ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	13	64	77	14	63
δ. ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	77	101	178	34	144
ε. ΠΕ Χημικών Μηχανικών	13	42	55	17	38
στ. ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών	4	6	10	3	7
ζ. ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός	57	71	128	62	66
η. ΠΕ Χημικών, Βιολόγων, Φυσικών και Φυσιογνωστών	14	24	38	18	20
θ. ΠΕ Γεωλόγων	6	22	28	8	20
ι. ΠΕ Γεωπονικός, Δασολογικός	2	7	9	4	5
ια. ΠΕ Πληροφορικής Η/Υ	3	4	7	6	1
ιβ. ΠΕ Ιατρών Παθολόγων	1	–	1	1	–
ιγ. ΠΕ Στατιστικής	1	1	2	2	–
ιδ. ΠΕ Μαθηματικών (Προσωρινοί)	–	5	5	5	–
ιε. ΠΕ Φιλολόγων (Προσωρινοί)	–	1	1	1	–
ιστ. ΠΕ Καλών Τεχνών (Προσωρινοί)	–	1	1	1	–
ιζ. ΠΕ Ειδικών Οικονομολόγων (Προσωρινοί)	–	1	1	1	–
ΣΥΝΟΛΟ	569	791	1360	367	993
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ					
α. ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός	20	8	28	7	21
β. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	147	61	208	22	186
– Πολιτικών Δομικών Έργων					
– Πολιτικών Έργων Υποδομής					
– Τοπογραφίας					
– Μηχανολογίας					
– Ηλεκτρολογίας					
– Ηλεκτρονικής					
γ. ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας	3	1	4	1	3
δ. ΤΕ Γραφικών Τεχνών	2	–	–	2	–
ε. ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας	–	8	8	8	–
στ. ΤΕ Πληροφορικής	2	–	2	2	–
ζ. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (Προσωρινοί)	–	6	6	3	3
η. ΤΕ Διοικητικοί (Προσωρινοί)	–	3	3	1	2
ΣΥΝΟΛΟ	174	87	261	46	215
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ					
α. ΔΕ Τεχνικός	296	347	643	125	518
– Δομικών Έργων					
– Σχεδιάσεως Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα					
– Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικής					
– Χημικών Εργαστηρίων					
– Μηχανολογικός - Δομικών Κατασκευών					
– Οδηγών Αυτοκινήτων					
β. ΔΕ Χειριστών Οργάνων	57	70	127	89	38
– Χειριστών Φωτοτοπογραφικών Οργάνων					
– Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων					
– Χαρτοσυνθετών					
– Φωτοερμηνευτών					
– Αεροφωτογράφων					
γ. ΔΕ Εφηρμοσμένων Τεχνών	–	10	10	10	–
– Εκτυπώσεων					
– Γραφικών Τεχνών					
– Διακοσμητών					
δ. ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	7	8	8	–
ε. ΔΕ Τηλεφωνητών	5	7	12	11	1
στ. ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός	268	323	591	200	391
ζ. ΔΕ Μεταφραστών	2	1	3	2	1
η. ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	48	101	149	45	104
θ. ΔΕ Εμπειρικών Εργοδηγών (Προσωρινοί)	–	31	31	15	16
ι. ΔΕ Δημοσιογράφων (Προσωρινοί)	1	1	1	–	1
ια. ΔΕ Γραφέων (Προσωρινοί)	–	20	20	6	14
ιβ. ΔΕ Αρχειοθετών (Προσωρινοί)	–	13	13	2	11
ΣΥΝΟΛΟ	677	931	1608	513	1095
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ					
α. ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	60	11	71	60	11
β. ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων	3	6	9	9	–
γ. ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	–	35	35	24	11
δ. ΥΕ Εργατών	10	–	10	2	8
ΣΥΝΟΛΟ	73	52	125	95	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1493	1861	3354	1021	2333

Άρθρο 17

Προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου

1. Καθορισμός θέσεων και ειδικότητες.

α. Ο αριθμός θέσεων του με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού ορίζεται σε εκατό (100) θέσεις και κατά ειδικότητα οι θέσεις κατανέμονται ως εξής:

– Θέσεις Ειδικών Επιστημόνων πενήντα (50).
– Θέσεις Δικηγόρων πενήντα (50).

2. Προσόντα για τις θέσεις των Ειδικών Επιστημόνων, απαιτούνται διδακτορικό δίπλωμα ή πτυχίο προδιδακτορικό ή άλλο ισότιμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικού ιδρύματος του εσωτερικού ή του εξωτερικού οικονομικών επιστημών ή άλλων επιστημών, σχετικών προς το αντικείμενο αρμοδιότητας του Υπουργείου και πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας που διαπιστώνεται με αντίστοιχους τίτλους σπουδών (εδαφιο δεύτερο, άρθρο 9 ν. 993/1979, ΦΕΚ 281/Α, όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 1476/1984, ΦΕΚ 136/Α).

3. Προσόντα για τις θέσεις των δικηγόρων, απαιτούνται πτυχίο Νομικού Τμήματος οποιασδήποτε Νομικής Σχολής, Πανεπιστημίου του εσωτερικού ή ισότιμο του εξωτερικού, απόφαση διορισμού στα κατά τόπους Πρωτοδικεία και πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα των κατά τόπους Δικηγορικών Συλλόγων.

Προϋπηρεσία συναφής προς το αντικείμενο του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, λαμβάνεται υπόψη, σαν επιπρόσθετο προσόν.

4. Οι υπηρετούντες κατά την 13.12.1986, με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου διακόσιοι πενήντα δύο (252) υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Κατανομή θέσεων του με Σύμβαση Προσωπικού

Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται το σύνολο των θέσεων και η κατανομή τους σε Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες.

	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ
Ειδικοί Επιστήμονες	50	30	20
Δικηγόροι	50	20	30
Σύνολο	100	50	50

Άρθρο 19

Προσόντα διορισμού στον αντίστοιχο κλάδο και εισαγωγικό βαθμό

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

1. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Πολιτικών Μηχανικών - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών - Χημικών Μηχανικών - Μεταλλειολόγων Μηχανικών.

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα παρακάτω:

α) Δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), του εσωτερικού αντίστοιχου προς την ειδικότητα ή ισότιμο δίπλωμα σχολής του εξωτερικού.

β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος.

2. Κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Διοικητικών - Οικονομικών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) του εσωτερικού των σχολών Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (ΑΣΟΕΕ) ή Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών (ΠΑΣΠΕ) ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

3. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Χημικών Βιολόγων, Φυσικών και Φυσιογνωστών.

ΠΕ Γεωλόγων.

ΠΕ Γεωπονικού - Δασολογικού.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

4. Κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Πληροφορικής.

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες: α) Επιστήμης των Υπολογιστών, β) Μηχανικών Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Για την ειδικότητα Επιστήμης των Υπολογιστών, (SOFTWARE), πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών ή στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών επιστημών Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

β) Για την ειδικότητα Μηχανικών Η/Υ, πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικών Η/Υ (HARDWARE) Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Για τις παραπάνω ειδικότητες (α,β) επιτρέπεται ακόμη, για μία τριετία από τη δημοσίευση του παρόντος, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Ανωτάτου Εκπαιδευτυικού Ιδρύματος ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση, ειδικότητας (SOFTWARE ή HARDWARE). Σε περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητος, εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη κενών θέσεων.

5. Κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Ιατρών Παθολόγων.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια Ελληνική Αρχή.

6. Κλάδος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Στατιστικής.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με το ανωτέρω προσόν, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και γνώσεις στατιστικής που να αποδεικνύεται επίσημα.

Β' Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

1. Κλάδος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Διοικητικός - Λογιστικός.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή Λογιστικής Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ), ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Κεντρων Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

2. Κλάδος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) - Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα συναφών ειδικοτήτων της σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Κέντρα Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Τεχνολογίας - Γεωπονίας, και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Υγείας και Πρόνοιας.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα συναφών ειδικοτήτων της σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή διπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Κεντρων Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής η αλλοδαπής.

4. Κλάδος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Γραφικών Τεχνών.

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες Διακοσμητικής, Γραφιστικής, Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών, Φωτογραφίας και Συντήρησης Έργων Τέχνης και άλλες ειδικότητες της Σχολής Γραφικών Τεχνών και Καλλι-

τεχνικών Σπουδών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα συναφών ειδικοτήτων της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες: α) Πληροφορικής και β) Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Για την ειδικότητα Πληροφορικής, πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής (SOFTWARE) Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Για την ειδικότητα ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων, πτυχίο ή δίπλωμα ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων (HARDWARE) Τεχνολιγικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για τις παραπάνω ειδικότητες (α,β) επιτρέπεται ακόμη, για μία τριετία από τη δημοσίευση του παρόντος, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικό σπουδών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση ειδικότητας (SOFTWARE ή HARDWARE). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) ή Κεντρων Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ), επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Γ' Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό κλάδο ορίζεται:

Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), (ν 1346/83 ΦΕΚ 46) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, επιπλέον και τριετής εμπειρία μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Για την συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας, κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ή συναφούς ειδικότητας.

Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγούμενων εδαφίων, επιτρέπεται για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του νόμου 1586/1.4.1986, ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας των ως άνω σχολών ή αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, είτε αντίστοιχη εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Για την ειδικότητα των οδηγών αυτοκινήτων χρειάζεται επιπλέον επαγγελματικό δίπλωμα Β' κατηγορίας.

2. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Οργάνων.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Απολυτήριος τίτλος τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) του ν. 1386/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην οικεία ή συναφή ειδικότητα.

Για την συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας, που αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση στρατιωτικής αρχής.

Ειδικότερα για την ειδικότητα του Αεροφωτογράφου ορίζονται επιπλέον των ανωτέρω και 50 ώρες δοκιμαστικής πτήσης.

3. Κλάδος ΔΕ Εφηρμοσμένων Τεχνών.

Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες Εκτυπώσεων Γραφικών Τεχνών, Διακοσμητών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Απολυτήριος τίτλος τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) του ν. 1386/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην οικεία ή συναφή ειδικότητα.

Για την συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας, που αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση στρατιωτικής αρχής.

4. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Απολυτήριος τίτλος ομώνυμου ή αντίστοιχου κατά ειδικότητα τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτοροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

5. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός στους κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου, ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

6. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου, ανεξάρτητα από ειδικότητα για μία 5ετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.86). Για την επόμενη 5ετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

7. Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση μίας ή δύο κατά περίπτωση ξένων γλωσσών, που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

8. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες δακτυλογράφων ελληνικής, ξενόγλωσσων δακτυλογράφων, στενογραφίας, χειρισμούς ΤΕΛΕΞ και άλλες συναφείς εργασίες.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Για την ειδικότητα δακτυλογράφων ελληνικής: για μία 5ετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.86), απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη 5ετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης 5ετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

β) Για τις ειδικότητες ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση ξενόγλωσσης δα-

κτυλογραφίας ή στενογραφίας, κατά περίπτωση.

Δ' Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

1. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (για εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, ταξινόμησης εγγράφων, φύλαξης χώρων, επιστάτη, αποθηκάριου ή βοηθού αποθηκάριου και άλλες βοηθητικές εργασίες).

2. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.

3. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και άλλες βοηθητικές εργασίες).

4. Κλάδος ΥΕ Εργατών (για εργασίες χειρωνακτικές κάθε είδους). Προσόντα διορισμού στους παραπάνω κλάδους ορίζονται:

α) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

β) Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.86) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι Κεντρικών Υπηρεσιακών Μονάδων

Υπηρεσιακή Μονάδα	Κατηγορία - Κλάδος - Ειδικότητα
Α. Δ/νση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μεταλλειολόγων Μηχανικών, Χημικών - Βιολόγων - Φυσικών - Φυσιογνωστών Γεωλόγων, Γεωπόνων - Δασολόγων ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων
α. Τμήμα Διαχείρησης Φυσικού Περιβάλλοντος	Όπως ανωτέρω
β. Τμήμα Νερών	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας ΤΕ Γεωπονίας
γ. Τμήμα Διαχείρησης Στερεών Αποβλήτων	Όπως ανωτέρω
δ. Τμήμα Γενικών Περιβαλλοντικών Θεμάτων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μεταλλειολόγων Μηχανικών, Χημικών - Βιολόγων - Φυσικών - Φυσιογνωστών Γεωλόγων, Γεωπόνων - Δασολόγων
ε. Τμήμα Εργαστηρίων	Ως ανωτέρω και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας ΔΕ Τεχνικών Χημικών Εργαστηρίων
στ. Τμήμα Εξοπλισμού και Ελέγχου	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μεταλλειολόγων Μηχανικών, Χημικών - Βιολόγων - Φυσικών - Φυσιογνωστών Γεωλόγων, Γεωπόνων - Δασολόγων
Β. Διεύθυνση Ελέγχου Ατμοσφαιρικής ρύπανσης και θορύβου Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μεταλλειολόγων, Μηχανικών Χημικών - Βιολόγων - Φυσικών - Φυσιογνωστών Γεωλόγων, Γεωπόνων - Δασολόγων ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
α. Τμήμα Ποιότητας Ατμόσφαιρας	Όπως ανωτέρω
β. Τμήμα Καταπολέμησης θορύβου	Όπως ανωτέρω
γ. Τμήμα Κυκλοφορίας αυτοκινήτων και εξωτερικών καύσεων	Όπως ανωτέρω
δ. Τμήμα Βιομηχανιών	Όπως ανωτέρω
ε. Τμήμα Χημικών Βιομηχανιών	Όπως ανωτέρω
στ. Τμήμα Τεχνολογικών Εφαρμογών	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας
Γ. Διεύθυνση Χωροταξίας Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
α. Τμήμα Γενικής Χωροταξικής Πολιτικής και Σχεδιασμού	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
β. Τμήμα Χρήσεων Γης και Χωροταξικής Οργάνωσης των Παραγωγικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, ΠΕ Στατιστικής
γ. Τμήμα Δικτύων και Συστημάτων Τεχνικής Υποδομής	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
δ. Τμήμα Οικιστικής Δομής	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ε. Τμήμα Μελέτης Ζωνών Ειδικού Σχεδιασμού	Όπως ανωτέρω
στ. Τμήμα Μελέτης Στοιχείων Δημογραφικής Οικονομικής και Κοινωνικής Ανάλυσης	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, ΠΕ Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Δ. Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού. Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων
α. Τμήμα Αστικών Κέντρων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
β. Τμήμα Μικρών Οικισμών και Παραθεριστικής Κατοικίας	Όπως ανωτέρω
γ. Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών	Όπως ανωτέρω
δ. Τμήμα Αστικής και Τεχνικής Υποδομής	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
ε. Τμήμα Πράξεων Εφαρμογής και Απαλλοτριώσεων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικών Οικονομικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΔΕ Τεχνικών

Ε. Διεύθυνση Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας. Προιστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
α. Τμήμα Στεγαστικής Πολιτικής	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
β. Τμήμα Οργανωμένης Οικιστικής Ανάπτυξης και Στεγαστικών Προγραμμάτων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
γ. Τμήμα Κτιριολογίας και Προτύπων Κατοικίας	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
δ. Τμήμα Οικοδομικών Συνεταιρισμών	Όπως ανωτέρω και ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, ΤΕ Διοικητικών Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών Λογιστικών
ΣΤ. Διεύθυνση Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών, Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων
α. Τμήμα Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
β. Τμήμα Μελετών, Ανάπλασης και Αποκατάστασης Κτιρίων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
γ. Τμήμα Μελετών Ειδικών Τεχνικών Έργων και Ειδικών κτιρίων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
δ. Τμήμα Εποπτείας και Προδιαγραφών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
α. Τμήμα Κτιριοδομικού Κανονισμού	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών
β. Τμήμα Οικοδομικού Κανονισμού	Όπως ανωτέρω και ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
Ζ. Διεύθυνση Οικοδομικών και Κτιριοδομικών Κανονισμών, Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων
γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Προτύπων Προστασίας από θεομηνίες	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Γεωλόγων
δ. Τμήμα Αυθαιρέτων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Τοπογράφων, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΔΕ Τεχνικών
Η. Διεύθυνση Τοπογραφικών Εφαρμογών, Προϊστάμενος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
α. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Χαράξεων	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΔΕ Τεχνικών
β. Τμήμα Κτηματογραφήσεων	Όπως ανωτέρω
γ. Τμήμα Επίγειας Φωτογραμμετρίας και Φωτοερμηνείας	Όπως ανωτέρω και ΔΕ Χειριστών Οργάνων
δ. Τμήμα Αρχείου Σχεδίων Διαταγμάτων και Μικροφωτογράφησης	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Θ. Διεύθυνση Διοικητικού, Προϊστάμενος	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
α. Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών
β. Τμήμα Προσωπικού Ι.Δ.	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών
γ. Τμήμα Γραμματείας	Όπως ανωτέρω
δ. Τμήμα Αρχείου Προσωπικού	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Ι. Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου, Προϊστάμενος	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
α. Τμήμα Νομοπαρασκευαστικό	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
β. Τμήμα Νομικό και Επεξεργασίας Συμβάσεων	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
γ. Τμήμα Κρίσεως Προσφυγών	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
δ. Τμήμα Αρχείου και Νομολογίας	Όπως ανωτέρω και ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών και ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών
ΙΑ. Διεύθυνση Οργάνωσης, Προϊστάμενος	ΠΕ όλων των κλάδων
α. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης	ΠΕ όλων των κλάδων
β.Τμήμα Επικοινωνίας	ΠΕ όλων των κλάδων
γ. Τμήμα Προγραμματισμού	ΠΕ όλων των κλάδων
δ. Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής, Διοικητικών - Οικονομικών Στατιστικής, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
ε. Τμήμα Εκπαίδευσης	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, Πληροφορικής, Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών
στ. Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, Πληροφορικής Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών
ΙΒ. Διεύθυνση Οικονομικού, Προϊστάμενος	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
α. Τμήμα Διοίκησης Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών
β. Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικών Οικονομικών Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών.
γ. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρησης	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών, ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών
δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών, Στατιστικής, ΤΕ Διοικητικών - Λογιστικών ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών
ΙΓ. Τμήμα Διεθνών Δραστηριοτήτων και Θεμάτων ΕΟΚ Προϊστάμενος	Όλοι οι κλάδοι ΠΕ εκτός των κλάδων ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Γεωπόνων - Δασολόγων και Ιατρών Παθολόγων

Όπου ορίζεται ότι ως Προϊστάμενοι μονάδων μπορεί να τοποθετούνται και υπάλληλοι κλάδων ΤΕ και ΔΕ αυτό ισχύει με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων μεγαλύτερης εμπειρίας.

Για την εκτίμηση της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη κυρίως ο χρόνος απασχόλησης με το αντικείμενο των μονάδων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 21.

Συμβούλιά – Επιτροπές

Στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων λειτουργούν τα παρακάτω Συμβούλια και Επιτροπές.

1. Το Εθνικό Συμβούλιο Χωροταξίας και Περιβάλλοντος που διέπεται από τις διατάξεις του ιδρυτικού του Νόμου 360/1976, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του Ν. 1032/1980.

2. Τα Συμβούλια και Επιτροπές που διατηρήθηκαν ή συστάθηκαν με τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος 13905/721/82 (ΦΕΚ 218/Β/1982), 24712/1248/82 (ΦΕΚ 404/Β/1982), 45602/2138/82 (ΦΕΚ 825/Β/1982) και που αναφέρονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Άρθρο 22.

Λειτουργία

Για τα παραπάνω Συμβούλια και Επιτροπές ισχύουν τα εξής, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται από τις επιμέρους διατάξεις που τα διέπουν.

1. Η θητεία των Συμβουλίων και Επιτροπών είναι δύο (2) χρόνων, δηλαδή λήγει την 31 Δεκεμβρίου το επόμενου έτους από εκείνο, μέσα στο οποίπο άρχισε η λειτουργία του. Η απόφαση για τη συγκρότησή τους για την επόμενη περίοδο πρέπει να δημοσιεύεται τον τελευταίο μήνα της λειτουργίας τους, έτσι ώστε η πρώτη συνεδρίαση να πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα της επόμενης περιόδου.

2. Η θητεία των μελών τακτικών και αναπληρωματικών είναι της ίδιας χρονικής διάρκειας του Συμβουλίου ή της Επιτροπής. Αν κάποιο μέλος παραιτηθεί, εκπέσει, πεθάνει, αντικατασταθεί ή αποχωρήσει διορίζεται νέο μέλος με τον τρόπο που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθιστά.

3. Ο Υπουργός ή ο Γενικός Γραμματέας μπορούν να παρίστανται σε φάσεις της συνεδρίασης προηγούμενες από τη συζήτηση, κατά την οποία λαμβάνεται η απόφαση.

4. Τα μέλη που είναι απόντα ή κωλύονται να παρευρεθούν στις συνεδριάσεις αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά μέλη τους. Μέλη δεν μπορούν να ορισθούν πρόσωπα που έχουν αναλάβει εργολαβικά την εκτέλεση του έργου.

5. Τα συλογικά όργανα βρίσκονται σε απαρτία αν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγάύτερος από τον αριθμό απόντων, εκτός αν ορίζεται αλλιώς στις αποφάσεις συγκρότησής τους. Για τις τριμελείς επιτροπές όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη.

6. Συνέρχονται με κλήτευση του προέδρου ή του γραμματέα τους, σε τόπο και χρόνο που ορίζονται από αυτούς. Μπορεί να οριστεί και τακτή ημέρα συνεδριάσεως, οπότε δεν απαιτείται, ιδιαίτερη κλήτευση.

Η κλήτευση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα. Στις περιπτώσεις δε αυτές αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλιό, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία του προσώπου που έκανε τη κλήτευση.

Η κλήτευση αναφέρει και όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιείται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία σύγκλησης στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη.

Για κατεπείγουσες περιπτώσεις σύγκλησης η κλήτευση μπορεί να επιδοθεί την προηγούμενη της ημέρας της σύγκλησης για έκτακτη συνεδρίαση με θέματα μόνο τα κατεπείγοντα και όχι όλα της ημερήσιας διάταξης της τακτικής συνεδρίασης εκτός και εαν αποφασισθεί αλλιώς με ομοφωνία των παρόντων.

7. Οι συνεδριάσεις είναι μυστικές. Ο Πρόεδρος μπορεί να χαλεί στις συνεδριάσεις οποιοδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφοριών ή γνωμών σε σχέση με τα συζητούμενα θέματα.

8. Εισηγητές των θεμάτων στις συνεδριάσεις είναι οι αρμόδιοι για το θέμα Προϊστάμενοι Υπηρεσιών. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της Επιτροπής για ειδικότερη μελέτη και εισήγηση του προς συζήτηση θέματος.

9. Οι αποφάσεις ή οι γνωμοδοτήσεις ή οι εισηγήσεις που πρέπει να είναι με επάρκεια δικαιολογημένες λαμβάνονται με ψηφοφορία φανερή και με πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Αν υπάρχουν περισσότερες από δυό απόψεις, εκείνοι που ακολουθούν την άποψη με τις λιγότερες ψήφους είναι υποχρεωμένοι να προσχωρήσουν σε μία από επικρατέστερες.

Επίσης δεν επιτρέπεται στα μέλη που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις να κοινοποιούν σε κανέναν τον τρόπο που ψήφισαν τα υπόλοιπα μέλη.

10. Οι αποφάσεις ή οι γνωμοδοτήσεις ή οι εισηγήσεις διατυπώνονται στα πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Στα πρακτικά αναγράφονται επίσης τα ονόματα των παρόντων τακτικών και αναπληρωματικών μελών.

11. Το έργο της αλληλογραφίας για λογαριασμό του Συμβουλίου ή της Επιτροπής είναι καθήκον του Προέδρου. Δημόσια αρχή ή Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις ζητούμενες πληροφορίες.

12. Τα αναγκαία βιβλία που τηρούνται με μέριμνα του Γραμματέα του Συμβουλίου ή της Επιτροπής είναι τα παρακάτω:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων.

γ) Βιβλίο διεκπεραίωσης των επί αποδείξει παραδιδόμενων εγγράφων.

δ) Βιβλιό τηλεφωνικών κλητεύσεων.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται ανά φύλλο από το Γραμματέα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο στο τέλος.

Άρθρο 23

Κατανομή θέσεων Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών

Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Οργάνωσης του Υπουργείου και γνώμη του αντιπροσωπευτικότερου συνδικαλιστικού φορέα που διατυπώνεται εντός τακτής προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών, γίνεται η κατανομή των θέσεων μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου (κεντρικών και περιφερειακών) ανάλογα με τις ανάγκες κάθε μιας και μέσα στα πλαίσια των άρθρων 16 και 17.

Η απόφαση αυτή μπορεί να μεταβάλλεται με την ίδια διαδικασία ανάλογα με τις ανάγκες. Η μεταβολή όμως πρέπει να γίνεται μέχρι 30 Μαΐου και θα ισχύει για τον επόμενο χρόνο.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'.

Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 24

Κατάταξη προσωπικού που υπηρετεί

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ που υπηρετούν στο Υπουργείο κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσονται αυτοδίκαια στους κλάδους που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό όπως παρακάτω:

α) Στον κλάδο ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ1 Πολιτικών Μηχανικών.

β) Στον κλάδο ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ2 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

γ) Στον κλάδο ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον Κλάδο ΠΕ3 Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

δ) Στον κλάδο ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ4 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

ε) Στον κλάδο ΠΕ Χημικών Μηχανικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ5 Χημικών Μηχανικών.

στ) Στον κλάδο ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ6 Μεταλλειολόγων Μηχανικών.

ζ) Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ7 Διοικητικών.

η) Στον κλάδο ΠΕ Χημικών, Βιολόγων, Φυσικών, Φυσιογνωστών, εκείνοι οι υπάλληλοι που μέχρι τώρα υπηρετούν στον κλάδο ΠΕ8 Χημικών, ΠΕ14 Φυσικών, ΠΕ15 Βιολόγων και ΠΕ18 Φυσιογνωστών.

θ) Στον κλάδο ΠΕ Γεωλόγων, εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ9 Γεωλόγων.

ι) Στον κλάδο ΠΕ Γεωπόνων, Δασολόγων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ10 Γεωπόνων και ΠΕ16 Δασολόγων.

ια) Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΠΕ11 Αναλυτών –. Προγραμματιστών.

ιβ) Στον κλάδο ΠΕ Ιατρών Παθολόγων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ12 Ιατρών.

ιγ) Στον κλάδο ΠΕ Στατιστικής εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ21 Στατιστικολόγων.

ιδ) Στον κλάδο ΠΕ Μαθηματικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ13 Μαθηματικών.

ιε) Στον κλάδο ΠΕ Φιλολόγων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ17 Φιλολόγων.

ιστ) Στον κλάδο ΠΕ Καλών Τεχνών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ19 Καλών Τεχνών.

ιζ) Στον κλάδο ΠΕ Ειδικών Οικονομολόγων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον Κλάδο ΠΕ20 Ειδικών Οικονομολόγων.

2. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ που υπηρετούν στο Υπουργείο κατατάσσονται αυτοδίκαια στους κλάδους ΤΕ που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό όπως παρακάτω:

α) Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικών – Λογιστικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ6 Γραμματέων.

β) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ1 Πολιτικών Υπομηχανικών, ΤΕ2 Τοπογράφων Υπομηχανικών, ΤΕ3 Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Υπομηχανικών.

γ) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ5 Τεχνολόγων Γεωπονίας.

δ) Στον κλάδο ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ15 Στελεχών Υγείας και Πρόνοιας.

ε) Στον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ4 Προγραμματιστών Η/Υ.

στ) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (προσωρινοί) εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ14 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

ζ) Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικών (προσωρινών) εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΤΕ8 Διοικητικών.

3. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ που υπηρετούν στο Υπουργείο κατατάσσονται αυτοδίκαια στους κλάδους ΔΕ που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό όπως παρακάτω:

α) Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ1 Εργοδηγών, ΔΕ2 Σχεδιαστών, ΔΕ13 Εργαστηριακών Εργοδηγών, ΔΕ20 Ηλεκτρολόγων – Ηλεκτρονικών, ΔΕ19 Τεχνητών Συντηρητών, ΔΕ12 Οδηγών Αυτοκινήτων.

β) Στον κλάδο ΔΕ Χειριστών Οργάνων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ3 Χειριστών Φωτοτοπογραφικών Οργάνων, ΔΕ10 Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων, ΔΕ16 Χαρτοσυνθετών, ΔΕ17 Φωτοερμηνευτών, ΔΕ18 Αεροφωτογράφων.

γ) Στον κλάδο ΔΕ Εφηρμοσμένων Τεχνών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ11 Εφηρμοσμένων Τεχνών, ΔΕ15 Λιθογράφων.

δ) Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ4 Βοηθών Προγραμματιστών Χειριστών Η/Υ, ΔΕ5 Χειριστών Μηχανών Προπαρασκευής Στοιχείων.

ε) Στον κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ9 Τηλεφωνητών.

στ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικών – Λογιστικών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ6 Διοικητικών.

ζ) Στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ7 Μεταφραστών.

η) Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ8 Δακτυλογράφων.

θ) Στον κλάδο ΔΕ Δημοσιογράφων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ21 Δημοσιογράφων.

ι) Στον κλάδο ΔΕ Γραφέων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ22 Γραφέων.

ια) Στον κλάδο ΔΕ Αρχειοθετών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΔΕ23 Αρχειοθετών.

ιβ) Στον κλάδο ΔΕ Εμπειρικών Εργοδηγών εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν σήμερα στον κλάδο ΔΕ14 Εμπειρικών Εργοδηγών.

4. Οι μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΥΕ που υπηρετούν στο Υπουργείο κατατάσσονται αυτοδίκαια στους κλάδους ΥΕ που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό όπως παρακάτω:

α) Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΥΕ1 Κλητήρων.

β) Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΥΕ2 Θυρωρών – φυλάκων.

γ) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εκείνοι οι υπάλληλοι που υπηρετούν μέχρι τώρα στον κλάδο ΥΕ3 Καθαριστριών.

5. Όσοι από τους υπαλλήλους του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, κατέχουν οργανικές θέσεις κατατάσσονται αυτοδίκαια στους αντίστοιχους κλάδους των και σε οργανικές θέσεις.

Όσοι δεν κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις κατατάσσονται επίσης αυτοδίκαια στους αντίστοιχους κλάδους των και σε προσωποπαγείς θέσεις.

6. Στο σύνολο των θέσεων του κλάδου ΔΕ Τεχνικών (Δομικών Έργων) περιλαμβάνονται και οι θέσεις του προσωρινού κλάδου ΔΕ1 Εργοδηγών. Από τις θέσεις όμως του κλάδου αυτού (ΔΕ Τεχνικό) δεν θα πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΔΕ1 Εργοδηγών.

7. Οι κλάδοι ΠΕ Μαθηματικών , Φιλολόγων, Καλών Τεχνών και Ειδικών Οικονομολόγων, είναι προσωρινοί και καταργούνται όταν αποχωρήσουν από την Υπηρεσία οι υπηρετούντες σε αυτούς υπάλληλοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄.

Άρθρο 25.

Τελικές Διατάξεις

1. Για την οργάνωση των διανομαρχιακών και νομαρχιακών υπηρεσιών του Υπουργείου εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος.

2. Όλα τα θέματα τα σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου ρυθμίζονται με πράξεις του Υπουργού ή του Αναπληρωτή Υπουργού ο οποίος είναι αρμόδιος για τα θέματα της Υπηρεσίας στην οποία ανήκουν. Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων που αφορούν περισσότερες υπηρεσίες για τις οποίες δεν είναι αρμόδιος μόνο ο Υπουργός ή ο Αναπληρωτής Υπουργός ρυθμίζονται με κοινή τους πράξη.

3. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται ή ρυθμίζει με άλλο τρόπο τα θέματα που διέπονται από τον παρόντα Οργανισμό καταργείται.

4. Η Διεύθυνση Πολεοδομικών Μελετών Μείζονος Πρωτευούσης (Γ2) του άρθρου 30 του Π.Δ. 910/1977 που μεταφέρθηκε στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος με το άρθρο 3 του Ν. 1032/1980 και τα τμήματα αυτής, Ρυθμιστικών Σχεδίων και Στατιστικών Στοιχείων που συστάθηκαν με το άρθρο 7 της κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, με αριθμό Γ. 34279/2196/7.9.82 (ΦΕΚ 677/Β/16.9.1982) εξακολουθούν να λειτουργούν στα πλαίσια ευθύνης και αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τη δομή, τον εξοπλισμό και τις αρμοδιότητες που έχουν.

Και όσον αφορά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής που περιήλθαν στον Οργανισμό Αθήνας με το Ν. 1515/1985 (ΦΕΚ 18) εξακολουθεί να τις ασκεί μέχρι να μεταφερθούν στον Οργανισμό Αθήνας με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1515/1985, τις δε λοιπές αρμοδιότητες τις ασκεί για ένα χρόνο από τη δημοσίευση του παρόντος, μετά την πάροδο του οποίου μεταφέρονται στη Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού.

Άρθρο 26.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
[illegible]ΝΟΛΗΣ Π[illegible]ΣΤΕΦΑΝΑΚΙΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

(3)

Πρόσθετη σύμβαση χρηματοδότησης του τηρούμενου στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΠ) του Ελληνικού Δημοσίου, κατά το 1986, με το ποσό των δρχ. 24.300.000.000.

Αθήνα σήμερα την 23ην του μηνός Δεκεμβρίου του έτους χίλια εννιακόσια ογδόντα επτά (1987) μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου που εκπροσωπείται από τους Υπουργούς Οικονομικών Δημ. Τσοβόλα και Γεωργίας Ιωαν. Ποττάκη και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος, που εκπροσωπείται από τον Διοικητή της Θεόδ. Γ. Δημόπουλο, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. στις 31.12.86 υπογράφτηκε μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, που εκπροσωπήθηκε από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας και της ΑΤΕ, που εκπροσωπήθηκε από το Διοικητή της, σύμβαση χρηματοδότησης του τηρούμενου στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΠ) του Ελληνικού Δημοσίου κατά το 1986, με 24.300.000.000 δρχ. για πραγματοποίηση πληρωμών συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και για εκπλήρωση τυχόν υποχρεώσεων της χώρας προς την ΕΟΚ που προκύπτουν αποκλειστικά από την παρέμβαση στην αγορά προϊόντων σε εφαρμογή σχετικών κοινοτικών διατάξεων.

Στη σύμβαση αυτή είχε συμφωνηθεί μεταξύ άλλων ότι:

α. Το Ελληνικό Δημόσιο υποχρεούται να εξοφλήσει το δάνειο μέχρι 31.12.87, προθεσμία που μπορεί να παραταθεί με νεώτερες Πράξεις του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

β. Το δάνειο θα επιβαρύνεται με επιτόκιο 21,5% το χρόνο (περιλαμβανομένης προμήθειας 1%) και επιπλέον με την εισφορά – κράτηση 1,25% υπέρ ΟΓΑ.

2. α) Το Υπουργείο Γεωργίας με το 195980/3.9.87 έγγραφο προς την ΑΤΕ ζήτησε την παράταση λήξης του δανείου από 31.12.87 σε 31.12.88, επειδή δεν προβλέπεται να εκποιηθούν εξολοκλήρου τα συγκεντρωθέντα γεωργικά προιόντα μέχρι 31.12.87 λόγω ειδικών συνθηκών της αγοράς.

β) Με την 945/3.2.87 πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος, που εκδόθηκε μετά την υπογραφή της σύμβασης, παρέχεται η δυνατότητα στην δανείστρια Τράπεζα να καθορίζει την διάρκεια του δανείου.

Σε εκτέλεση των ανωτέρω αποφάσεων, σε σχέση με το αίτημα του Υπουργείου Γεωργίας, υπογράφεται η παρούσα πρόσθετη σύμβαση.

Άρθρο Μόνο.

α. Παρατείνεται η λήξη του δανείου από 31.12.87 σε 31.12.88, ήτοι το Ελληνικό Δημόσιο υποχρεούται να εξοφλήσει το δάνειο μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1988.

β. Το επιτόκιο του δανείου καθορίζεται από 1.7.1987 σε 21% το χρόνο, πλέον 0,50% προμήθειας. Το δάνειο επίσης θα επιβαρύνεται με την εισφορά – κράτηση 1,25% υπέρ ΟΓΑ.

Η δανείστρια όσο θα ισχύει η σύμβαση αυτή και μέχρι να εξοφληθεί τελείως το δάνειο έχει το δικαίωμα να αυξάνει το επιτόκιο, εφόσον τούτο οριστεί με αποφάσεις των Νομισματικών Αρχών.

Μετά τα ανωτέρω αναφερόμενα τροποποιείται το σχετικό άρθρο 2 της από 31.12.1986 αρχικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της από 31.12.1986 αρχικής σύμβασης.

Η παρούσα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της από 31.12.1986 αρχικής σύμβασης, υπογράφεται στη συνέχεια από τους συμβαλλόμενους και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ	**ΓΙΑΝ. ΠΟΤΤΑΚΗΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΘΕΟΔ. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στο 212/30.11.1987 ΦΕΚ (Τ.Α.) στο οποίο δημοσιεύθηκε το 447 Προεδρικό Διάταγμα με το οποίο επεκτείνονται οι διατάξεις του από 19.3.1941 Β. Δ/τος στις αποκαλυφθείσες ή αποκαλυφθησόμενες γαίες του αποστραγγισθέντος έλους Πτελέας Ν. Έβρου, επιφέρεται η διόρθωση στην παρ. 1 αυτού και συγκεκριμένα αντί του εσφαλμένου «της παρ. 188» τίθεται το ορθό: «του άρθρου 188».

(Από το Υπ. Γεωργίας)

(5)

Στη 10/19.1.1988 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τ. Α' 11/19.1.1988 συμπληρώνεται η περίληψη που παραλείφθηκε από παραδρομή, ως κατωτέρω: «Ρυθμίσεις για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο λεκανοπέδιο Αττικής».

(Από το Εθν. Τυπογραφείο)